

令和6年度採用 公益社団法人花巻市シルバー人材センター職員募集要項

採用条件	学歴 4年制大学卒業程度（令和6年3月卒業見込みの方含む） 年齢 35歳以下
採用予定数	1名
雇用形態	正職員
採用日	令和6年4月1日
試用期間	6カ月
職種	一般事務
仕事の内容	経理事務、受注事務、会員就業関連事務、その他シルバー人材センター事業全般
選考方法	書類選考 筆記試験 面接
必要書類	履歴書(写真添付)、職務経歴書（ある方）、ハローワーク紹介状
申込方法	郵送又は持参
応募期間	令和6年1月29日～令和6年3月31日
勤務地	花巻市内
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分
休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）年次有給休暇のほか 病気休暇、特別休暇【今年度年間休日125日】
給与等	基本給 188,800円～236,500円（学歴や採用前の職歴等による） 諸手当 扶養手当、住宅手当、通勤手当、寒冷地手当、時間外手当 賞与 年2回（今年度実績 年間4.6カ月）
加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険、退職金制度あり
求めるスキル	パソコン操作(Word・Excelなど)、普通自動車運転免許（AT限定可）
求める人物像	向上心と意欲、責任感を持って仕事に取り組むことができる方